



SESSION :

Titre du cours :
Code du cours :
Pondération :

DÉPARTEMENT :

Nom du professeur :
Courriel :
Bureau :
Téléphone / poste

1. Note préliminaire (Présentation générale du cours):

- ☒ La place du cours dans le programme est expliquée par un texte ou un schéma (ex. à quelle session se situe votre cours...ce qui vient avant et après).
- ☒ L'importance de ce qui sera appris dans le cours par rapport au programme.
- ☒ La situation du cours dans la pratique professionnelle ou dans la pratique de l'étudiant universitaire se préparant à une pratique spécialisée.

Exemple :

Cours obligatoire en première session au programme Techniques d'intervention en milieu correctionnel.

La personnalité de l'intervenant constitue son premier outil de travail. La communication : sa première porte d'entrée en relation d'aide.

L'application de ces techniques de communication est tout aussi importante avec des individus délinquants et leurs proches qu'à l'intérieur d'un groupe ou d'une équipe de travail.

La maîtrise de soi dans un processus de communication s'avèrera essentielle, particulièrement en intervention en contexte d'autorité et plus encore auprès de clients non volontaires et souvent réfractaires à toutes formes d'aide et de contrôle.

Le cours est essentiellement basé sur les apprentissages par l'expérience. Il met donc fréquemment l'étudiant en action dans des exercices pratiques.

Autre exemple :

À travers un « voyage autour du monde », ce cours amène l'étudiant à découvrir la diversité humaine et la problématique des relations interculturelles. En explorant la condition et le mode de vie de différentes populations d'ici et d'ailleurs, l'étudiant pourra développer sa capacité d'analyse ainsi que des habiletés de communication et des attitudes à adopter en contexte interculturel : voyages, travail à l'étranger ou auprès de personnes immigrantes et relations interethniques.

Enfin, le cours Voyage autour du monde, offert comme cours complémentaire, est une initiation à l'anthropologie sociale et culturelle.

- ☒ Explication de la charge de travail (signification de la pondération – théorie – pratique – hors-cours)
- ☒ S'il y a présence de préalables

S'il y a lieu :

- On présente les autres cours qui développent la même compétence.
- On présente les objectifs de formation particuliers retenus pour le programme (ex. habiletés intellectuelles, attitudes, etc.)

Programmes à la formation régulière (DEC)

- Considérer les intentions pédagogiques en lien avec l'approche programme :

Ce qu'est l'approche programme

La formation générale et la formation spécifique contribuent mutuellement à la formation de l'étudiant et de l'étudiante. En ce sens, les savoirs et les habiletés transmis par une composante du programme (ex. formation générale) doivent être valorisés et, dans la mesure du possible, réinvestis dans l'autre composante (ex. formation spécifique).

Chaque établissement doit actualiser la formation générale dans des activités d'apprentissage qui assurent une cohérence dans son projet éducatif. (extrait du devis ministériel « Buts de la formation générale »)

★ Il se peut que vous n'ayez jamais abordé ce sujet en département, je vous invite à vous pencher sur la question.

2. Cible de formation (la compétence):



Inscrire la ou les compétences et le contexte de réalisation

Se référer ici à la version officielle du programme (DEC ou AEC).

Extrait du devis ministériel constitué du tableau intégral des objectifs et des standards.

On Indique si on vise une atteinte complète ou partielle de la ou des compétences.

Que veut dire « complète ou partielle »?

Complète :

La compétence sera évaluée complètement à la fin du cours.

Partielle :

La compétence est échelonnée sur plus d'une session et dans le cadre de plus d'un cours. Si c'est votre cas, précisez la partie et les aspects qui seront proposés dans votre cours.

★ Ces informations sont présentes dans le plan cadre du programme, demandez à votre coordonnateur (voir le tableau de concordance des compétences et des cours).

N.B. Les éléments de la compétence et les critères de performance feront partie intégrante du tableau présenté à la page suivante; il n'est pas nécessaire de les énumérer dans cette section.

Déroulement du cours

3. Déroulement du cours

Je vous suggère la planification à rebours...Commencez par la fin, soit l'évaluation, pour mieux planifier les contenus et activités de votre cours.

Compétence visée : Inscrire ici la ou les compétences visée(s) dans ce cours

Activité d'évaluation finale (situation-problème) : Décrire l'activité d'évaluation finale qui sera présentée à l'étudiant au terme de ce cours et qui permettra de vérifier si l'étudiant a développé la compétence selon les critères de performance établis. La situation problème est une situation concrète (authentique), décrivant à la fois le contexte le plus réel possible et la tâche face à laquelle l'étudiant est placé (à la page suivante dans la section « évaluation » vous pourrez indiquer les évaluations qui seront présentées tout au long de la session et qui contribuent à les préparer à cette évaluation finale).

Exemple d'une compétence : Produire un document publicitaire

Exemple d'une activité d'évaluation finale : À partir d'un budget limité, produire un document publicitaire en respectant les règles en vigueur et en utilisant les possibilités des logiciels disponibles dans votre département.

Inscrire seulement les évaluations formatives. Les évaluations sommatives en cours de session seront développées dans le tableau de la page suivante.

Semaines ou Modules	Éléments de compétence Étapes d'exercice pour atteindre la compétence	Critères de performance Exigences qui permettront de juger de l'atteinte de chacun des éléments de la compétence et de la compétence elle-même.	Contenus et habiletés Les thèmes et sujets traités NB Selon la vitesse d'apprentissage, certains thèmes du contenu pourront être décalés dans le temps	Activités pédagogiques Les moyens utilisés par le professeur pour permettre à l'étudiant d'atteindre la compétence Activités d'apprentissage Les activités que l'étudiant devra faire pour atteindre la compétence	Activités d'évaluation formative Les activités qui permettront à l'étudiant de progresser dans ses apprentissages
1 et 2...etc. Couvrir la session en module ou en semaine selon votre découpage.	Inscrire les éléments de la compétence de votre cours.	Inscrire les critères en lien avec l'élément de la compétence	Les grandes étapes ou grands thèmes en lien avec l'élément de la compétence.	Ex. (prof) : activités pédagogiques Présenter un exposé oral, vérifier la compréhension. Fournir des explications, des exemples, susciter des questions, faire participer les étudiants. Présenter les exercices à faire en classe et hors-classe, vérifier le niveau des apprentissages. Ex. (étudiants) : activités d'apprentissage Participer à des discussions Poser et répondre à des questions Prise de notes Travailler en équipe Travaux hors cours	Type d'évaluation - description sommaire - dans quel contexte Exemples : <i>Laboratoire en équipe, jeux de rôles, exercices, mise en situation, discussion, questionnement, quizz</i> Moment
3					

Si vous le désirez, vous pouvez insérer une autre page qui servira à détailler davantage (sous forme de calendrier) les contenus abordés, les ressources utilisées et le travail à réaliser hors cours.

VUE GÉNÉRALE DU COURS

Indique aux étudiants ce qu'ils **auront à réaliser** dans le respect des trois chiffres de la pondération.

Permet à l'étudiant de prendre connaissance de **la démarche du cours** et lui offre un bel outil de planification.

TITRE DU COURS : (Texte)

MODULES	SEMAINES	CONTENU		TRAVAIL HORS-COURS	
		THÉORIE	LABORATOIRE - ATELIER	DESCRIPTION	DURÉE APPROXIMATIVE
1	Semaine (1) Du (#) au (#) (mois)	♦ (Texte)		♦ (DESCRIPTION DU TRAVAIL QUE DOIT FAIRE L'ETUDIANT A CHAQUE SEMAINE)	(heures)
	Semaine (2) Du (#) au (#) (mois)	♦ (Texte)		♦ (Texte)	(heures)
	Semaine (#) Du (#) au (#) (mois)	♦ (Texte)		♦ (Texte)	(heures)
2	Semaine (#) Du (#) au (#) (mois)	♦ (Texte)		♦ (Texte)	(heures)
#	Semaine (#) Du (#) au (#) (mois)	♦ (Texte)		♦ (Texte)	(heures)

Tableau synthèse ou plan d'évaluation sommatif

Il est important de vous référer à la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA), disponible à l'intérieur de votre agenda. Elle est aussi disponible sur le réseau « Y ».

4. Évaluation des apprentissages

Exemple pour un cours en milieu correctionnel

Date / durée	Objet d'évaluation	Contexte Moyens utilisés Communiquer les conditions dans lesquelles se déroulera l'évaluation.	Pondération
Exemples	Description de la tâche incluant les principaux critères d'évaluation (inspirés des critères de performance)		
Semaine 5	Analyser une situation personnelle de communication difficile en utilisant le modèle de communication transactionnelle; exercices pratiques de décodage des messages relationnels. <i>En lien avec l'élément XYZ</i>	Réflexion écrite	
	Analyser des situations concrètes en fonction des concepts de besoins d'affection, d'appartenance et de contrôle; le concept de soi, les émotions, la perception, le langage verbal et non verbal et l'écoute. <i>En lien avec l'élément XYZ</i>	Mise en situation	
Semaine 14 et 15	Entrevue individuelle, visant à susciter l'ouverture de soi du client, et mettant en pratique l'ensemble des concepts et habiletés de la communication planifiée. Évaluation de la compétence	Entrevue filmée individuelle	

Exemple pour un cours d'anglais :

Compétence visée : Communiquer avec aisance

Date / durée	Objet d'évaluation	Contexte / Moyens utilisés	Pondération
EXEMPLES	Description de la tâche incluant les principaux critères d'évaluation (inspirés des critères de performance)		
Partie 1 : Semaine 1 à 4	Communiquer oralement et par écrit, sans interlocuteur, sur un des thèmes proposés et traités en classe <i>En lien avec l'élément XYZ</i>	En utilisant un aide mémoire au besoin.	
	Communiquer par écrit, avec un interlocuteur, sur un thème proposé et traité en classe <i>En lien avec l'élément XYZ</i>	À partir d'un texte lu et discuté en petit groupe.	
	Communiquer oralement, avec un interlocuteur, sur un thème développé par l'étudiant <i>En lien avec l'élément XYZ</i>	À partir de notes écrites sur un texte lu et d'une discussion en petit groupe.	
Partie 4 : Semaine 14 et 15	Communiquer oralement et par écrit avec un interlocuteur, sur un thème développé par l'étudiant Évaluation de la compétence	À partir d'au moins deux textes lus et discutés en petit groupe.	

Ces exemples illustrent une progression au niveau de la complexité et indiquent à l'étudiant ce que l'on attend de lui.

5. Règles départementales et politique d'évaluation des apprentissages

Il est important de faire certains rappels pour mettre en évidence les règles que vous appliquerez tout au long de la session (ex. reprise d'examens, correction du français, absences et retards, plagiat, etc.). Échangez avec les membres de votre département pour vous assurer qu'il y ait cohérence et ainsi éviter tout malentendu entre vous, vos collègues et vos étudiants.

6. Médiagraphie

- Choisir les références à proposer aux étudiants.
- Liste du ou des manuels ou documents obligatoires à se procurer
- Liste des ressources complémentaires
- Vous pouvez indiquer à quel endroit les étudiants pourront se procurer le matériel, s'il y a lieu.

7. Disponibilité

- Préciser quelles seront vos disponibilités et le moyen privilégié pour communiquer avec vous.