

Étapes du processus d'évaluation

INTENTION

- Déterminer ce que l'on désire évaluer (le **quoi** de l'évaluation)
 - Attentes et contenus d'apprentissage visés;
 - Compétences et critères de performance.
- Déterminer le mode d'évaluation (le **pourquoi** de l'évaluation)
 - Évaluation diagnostique (détecter les forces et les faiblesses);
 - Évaluation formative (guider l'apprentissage);
 - Évaluation sommative (sanctionner la compétence).

MÉTHODE ET INSTRUMENT D'ÉVALUATION

- Déterminer les moyens utilisés pour évaluer les apprentissages (le **comment** de l'évaluation)
 - Stratégies d'évaluation (une production, un projet, un examen, une dissertation, un plan d'intervention);
 - Instrument (s) de mesure (outil permettant de mesurer la qualité des apprentissages et de consigner les résultats tels que des grilles de correction avec critères d'évaluation et échelle de notation);
 - Tâche d'évaluation.
- Administrer la tâche (c'est ce que l'on demande à l'étudiant de faire dans l'activité d'évaluation)

JUGEMENT ET DÉCISION

- Interprétation des données en fonction des critères établis (la correction)
- Prise de décision
 - Ordre administratif (certification, passage à la classe supérieure, classement, etc.);
 - Ordre pédagogique (formation de groupes spéciaux, organisation de cours de rattrapage, modification des stratégies d'enseignement, d'apprentissage ou d'encadrement).

COMMUNICATION

- Déterminer l'action à prendre selon le mode d'évaluation utilisée à l'étape de l'intention (diagnostique, formative ou sommative);
- Communiquer le rendement de l'étudiant;
- Conserver des exemples de travaux comme document d'appui.